



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ,  
DES SOLIDARITÉS  
ET DES FAMILLES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Mon Activité Formation - MAF

# **Bilan Pédagogique et Financier**

Organismes de formation



# Mon Activité Formation - MAF

## Avant-propos

Lors du lancement de votre activité d'organisme de formation, vous avez déclaré votre activité via l'application MAF ou par courrier, et obtenu ainsi votre « Numéro de Déclaration d'Activité » (NDA).

En tant qu'organisme de formation vous avez ensuite pour obligation de transmettre chaque année votre Bilan Pédagogique et Financier au titre du dernier exercice comptable clos par l'intermédiaire du site MAF : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

*Articles : L. 6352-11 et R. 6352-22 à R. 6352-24 du Code du travail.*

Ce mode opératoire a été conçu pour vous aider à accéder à l'application MAF et à transmettre votre BPF.

## Contacts

Pour toutes questions, n'hésitez pas à consulter la page d'information de l'application, où vous retrouverez des actualités, une Foire Aux Questions, et des contacts :  
<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

# Mon Activité Formation - MAF

Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

Vous pouvez accéder à l'application MAF via un portail d'information sur lequel vous retrouverez des guides, des actualités, une FAQ et les coordonnées de votre Service Régional de Contrôle.

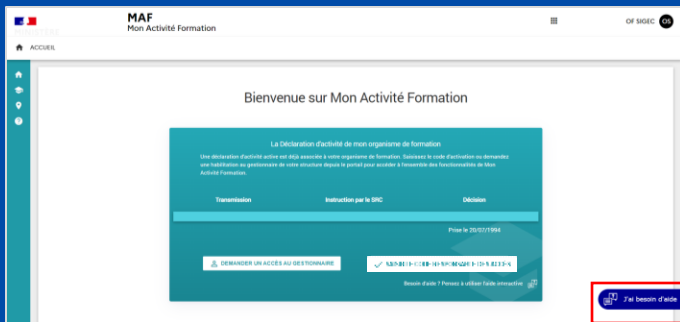


Votre application MAF permet de :

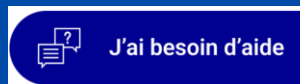
- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées

## Bon à savoir

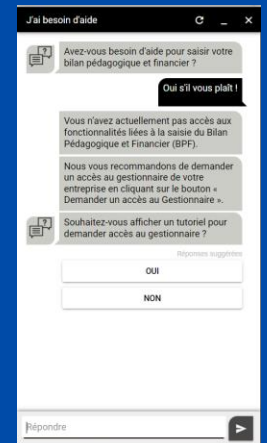
Une aide interactive est à votre disposition à droite de votre écran. N'hésitez pas à la solliciter si besoin.



Avec la souris, vous pouvez solliciter l'aide en cliquant sur la languette.



L'aide interactive va vous suggérer les questions que vous pourriez avoir. A vous de lui confirmer votre intention pour qu'elle puisse vous assister au mieux.



# SOMMAIRE

1	Connexion et création de compte sur Mon Activité Formation	<a href="#">P.5</a>
2	Accès à la saisie du Bilan Pédagogique et Financier	<a href="#">P.11</a>
3	Saisie du Bilan Pédagogique et Financier	<a href="#">P.16</a>
4	Contacts	<a href="#">P.21</a>

# Mon Activité Formation



## 1. Connexion et création de compte sur Mon Activité Formation

# Connexion à l'application Mon Activité Formation

## 1<sup>er</sup> cas : pour les utilisateurs ayant déjà créé un compte sur Mon Activité Formation



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées



1

Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

2

Cliquez sur le bouton

>> Accéder à MAF <<

3

Connexion

Si vous avez déjà créé un compte sur l'application MAF, renseignez l'adresse électronique utilisée pour ce compte ainsi que le mot de passe.

i

Bon à savoir

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe » pour en générer un nouveau.

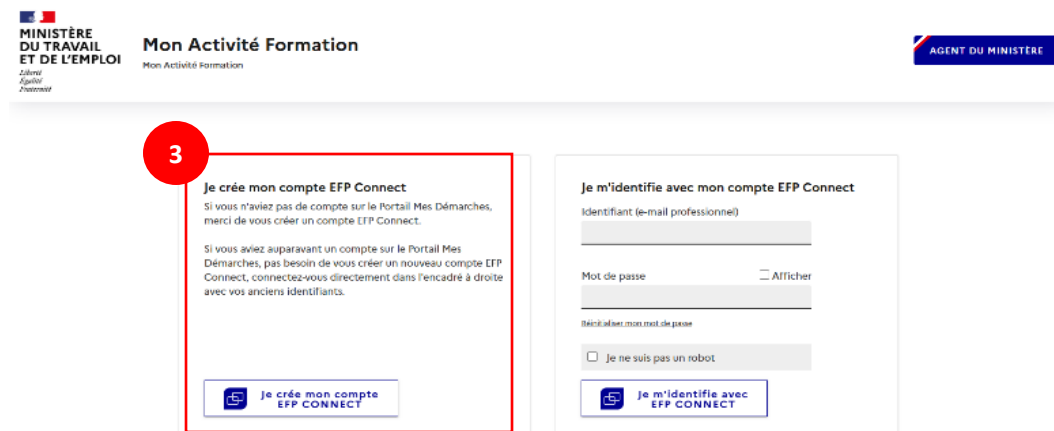
# Création de compte sur Mon Activité Formation – 1/4

## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées



1

Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

2

Cliquez sur le bouton

>> Accéder à MAF <<

3

Cliquez sur « Je crée mon compte sur EFP Connect »

# Création de compte sur Mon Activité Formation – 2/4

## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Fermer x

### Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 1 sur 5

Saisissez votre e-mail de connexion pour votre compte unique EFP Connect

Identifiant \* ⓘ  
Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser une adresse e-mail partagée.

Je ne suis pas un robot

**i** Vous allez recevoir un e-mail contenant un code de validation nécessaire à l'étape 2

Suivant

4

4

### Saisie de votre e-mail

Remplissez le champ de votre e-mail.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Puis sur

**Suivant**

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

5

### Validation du compte EFP Connect par e-mail

Un courriel est envoyé à l'adresse-mail utilisée pour la création de compte. La réception de ce courriel peut prendre quelques minutes.

Vous pouvez saisir le code, cliquez sur le bouton

**Valider mon compte**

Ou sur le lien dans le courriel ou sur le bouton pour activer le compte.

**Ce lien d'activation est valable 24 heures**



Attention

Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM.

### Validation de votre compte EFP CONNECT

Bonjour,

Vous avez initié la création d'un compte EFP Connect afin d'accéder au service numérique Mon Activité Formation.

Afin de finaliser la création de votre compte EFP CONNECT, merci de saisir le code de validation ci-dessous :



Ce code expirera dans 24 heures.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous :

**Valider mon compte**

ou copier-coller le lien ci-dessous dans votre navigateur :





# Création de compte sur Mon Activité Formation – 3/4

## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

6

### Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 3 sur 5

• E-mail [redacted]  
• Code de validation correct  
Choisissez votre mot de passe  
Mot de passe \*  
Confirmation du mot de passe \*  
Suivant

6

### Choisissez votre mot de passe

A la fin de votre saisie, cliquez sur

**Suivant**



À noter

Le mot de passe doit contenir 12 caractères et 3 critères parmi : une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial

7

### Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 4 sur 5

• E-mail [redacted]  
• Code de validation correct  
• Mot de passe enregistré  
Indiquez votre identité  
Civilité \*  
 Madame  Monsieur  
Nom \*  
Prénom \*  
Suivant

7

### Complétez l'ensemble des champs

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

**Suivant**

# Création de compte sur Mon Activité Formation – 4/4

## 2<sup>e</sup> cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Indiquez votre organisation

Poste occupé

Raison sociale ou SIREN (9 chiffres) de l'entreprise \*

30 résultats affichés sur 30

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Créer mon compte

8

### Recherchez votre organisme

Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de l'organisme de formation.

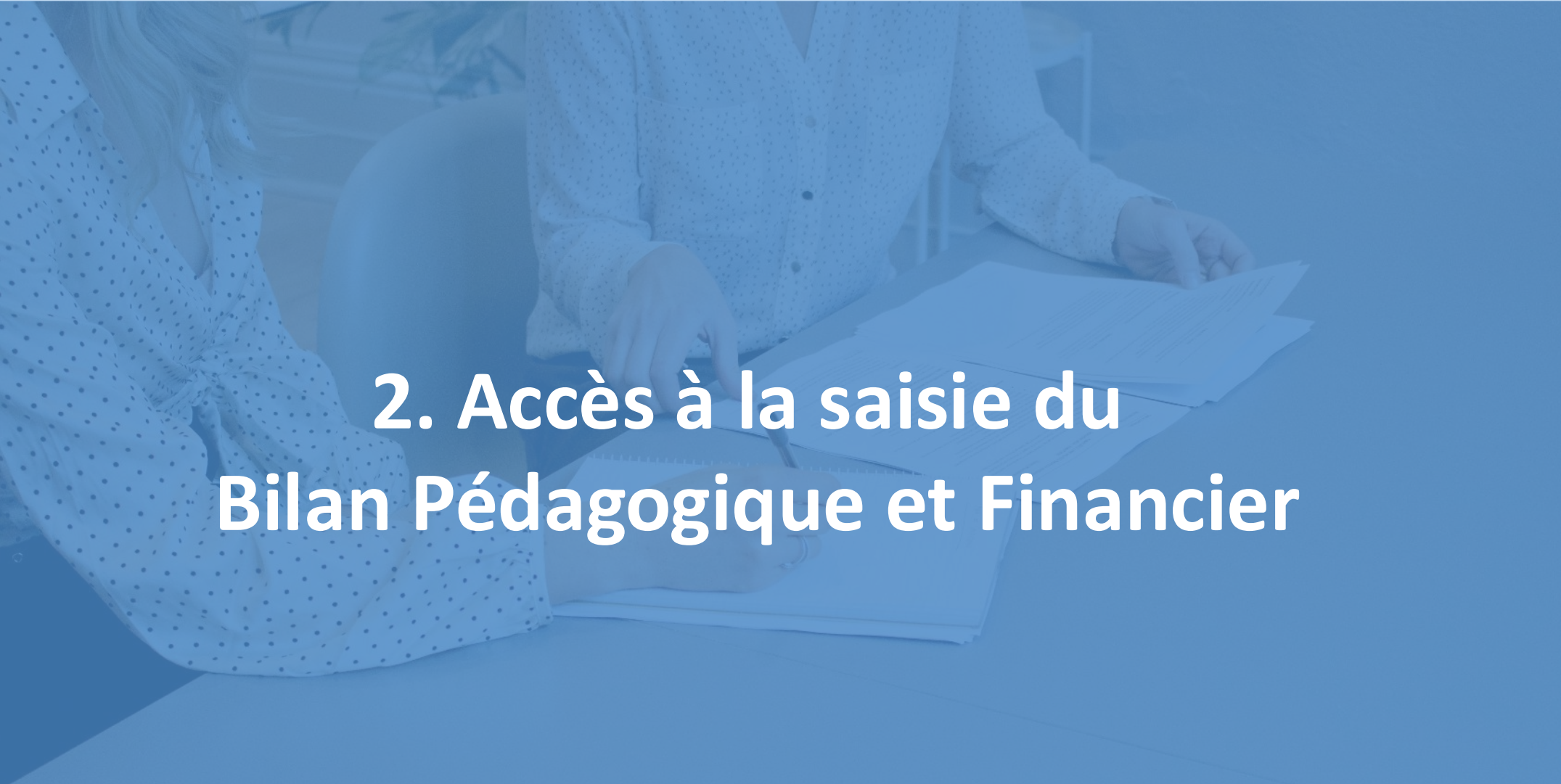
Choisissez le dans la liste.

Acceptez les conditions générales d'utilisations.

Puis cliquez sur

Créer mon compte

# Mon Activité Formation



## 2. Accès à la saisie du Bilan Pédagogique et Financier

# Accéder à la saisie du BPF

Une fois connecté, vous vous retrouverez dans l'une des situations suivantes :

1



Cas n°1

**Vous pouvez saisir le BPF en cliquant sur « Saisir le BPF ».**

[Rendez-vous directement à la p.17](#)

3



Cas n°3

**Vous n'êtes pas habilité par votre organisme à saisir le BPF.**

Un utilisateur de votre organisme est gestionnaire des accès de l'application et pourra vous donner une habilitation pour saisir le BPF.

[Rendez-vous directement à la p.14](#)

2



Cas n°2

**Vous n'êtes pas habilité par votre organisme à saisir le BPF.**

L'application vous demande de saisir le code envoyé par courrier à votre organisme lors de l'attribution du Numéro de Déclaration d'activité.

[Rendez-vous directement à la p.13](#)

4



Cas n°4

**Vous n'avez pas à saisir le BPF.**

- Votre organisme n'est pas assujéti au BPF
- ou la campagne de transmission du BPF n'a pas commencé
- ou le BPF a déjà été transmis
- ou la Déclaration d'Activité est caduque.

[Rendez-vous directement à la p.15](#)

# Accéder à la saisie du BPF

## Cas n°2 - Saisie du code responsable des accès



### Bon à savoir

Une aide interactive est à votre disposition à droite de votre écran. N'hésitez pas à la solliciter si vous ne retrouvez pas le code responsable des accès.

### J'ai besoin d'aide

Un code responsable des accès (*anciennement code d'activation*) été envoyé par courrier à votre organisme lors de l'attribution du Numéro de Déclaration d'activité (NDA).

Ce code vous donne accès à votre espace MAF, ainsi que le rôle de Gestionnaire des accès pour votre organisme.

Ce rôle permet notamment de donner des accès à l'application à d'autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers, ce qui leur permettra notamment de saisir le BPF.



Votre code responsable des accès possède une durée de validité de 1 an et est à usage unique. Conservez-le bien et assurez-vous qu'il est transmis à l'application MAF. En cas de perte, vous pouvez demander de l'aide au point de l'assistance de proximité à l'adresse suivante : [MAF@maformation.fr](mailto:MAF@maformation.fr) ou par téléphone au 02 20 20 20 20 de lundi au vendredi, de 9h à 18h, sur le site [www.maformation.fr](http://www.maformation.fr).

Le site [www.maformation.fr](http://www.maformation.fr) est à l'usage des organismes de formation. Vous pouvez accéder à votre espace MAF en saisissant votre code responsable des accès. Si vous ne le connaissez pas, vous pouvez demander de l'aide au point de l'assistance de proximité à l'adresse suivante : [MAF@maformation.fr](mailto:MAF@maformation.fr) ou par téléphone au 02 20 20 20 20 de lundi au vendredi, de 9h à 18h, sur le site [www.maformation.fr](http://www.maformation.fr).

En tant que gestionnaire des accès, vous pouvez donner des accès à l'application MAF à d'autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers, ce qui leur permettra notamment de saisir le BPF. Pour cela, vous devez avoir le rôle de Gestionnaire des accès. Ce rôle est attribué par défaut à l'utilisateur 'Gestionnaire des accès' lors de la création de votre organisme. Si vous ne souhaitez pas attribuer ce rôle à un utilisateur, vous pouvez modifier les paramètres de votre organisme dans votre espace MAF.

Vous pouvez également attribuer des accès à l'application MAF à d'autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers, ce qui leur permettra notamment de saisir le BPF. Pour cela, vous devez avoir le rôle de Gestionnaire des accès. Ce rôle est attribué par défaut à l'utilisateur 'Gestionnaire des accès' lors de la création de votre organisme. Si vous ne souhaitez pas attribuer ce rôle à un utilisateur, vous pouvez modifier les paramètres de votre organisme dans votre espace MAF.

En tant que gestionnaire des accès, vous pouvez donner des accès à l'application MAF à d'autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers, ce qui leur permettra notamment de saisir le BPF. Pour cela, vous devez avoir le rôle de Gestionnaire des accès. Ce rôle est attribué par défaut à l'utilisateur 'Gestionnaire des accès' lors de la création de votre organisme. Si vous ne souhaitez pas attribuer ce rôle à un utilisateur, vous pouvez modifier les paramètres de votre organisme dans votre espace MAF.

# Accéder à la saisie du BPF

## Cas n°3 - Demander un accès au gestionnaire des accès

Si l'un de vos collaborateurs est le gestionnaire des accès pour votre organisme, vous pouvez lui demander l'accès au formulaire du Bilan Pédagogique et Financier via le bouton

DEMANDER UN ACCÈS AU GESTIONNAIRE



1

Cliquez sur « Demander un accès à un gestionnaire »

Vous souhaitez demander un accès au service numérique Mon Activité Formation ?

Veillez remplir les champs ci-dessous afin de faire une demande d'accès qui sera transmise au responsable des accès en charge de gérer les habilitations pour votre organisation.

Raison sociale ou SIRET \*

[Je ne trouve pas l'établissement](#)

2 résultats affichés sur 2



Vous pouvez ajouter une description pour faciliter le traitement de la demande :

Demander l'accès

2

Complétez le SIRET avec le code établissement puis choisissez votre organisme.

En cliquant sur « Demander l'accès », un courriel lui sera envoyé pour qu'il vous donne accès au formulaire de saisie du Bilan Pédagogique et Financier.



À noter

Si le gestionnaire des accès de votre organisme de formation a quitté ses fonctions ou est injoignable, vous pouvez également devenir gestionnaire des accès en saisissant le code responsable des accès envoyé par courrier à l'organisme – [plus d'informations, rendez-vous p. 13](#)

# Accéder à la saisie du BPF

## Cas n°4 – Vous n’avez pas à saisir le Bilan Pédagogique et Financier

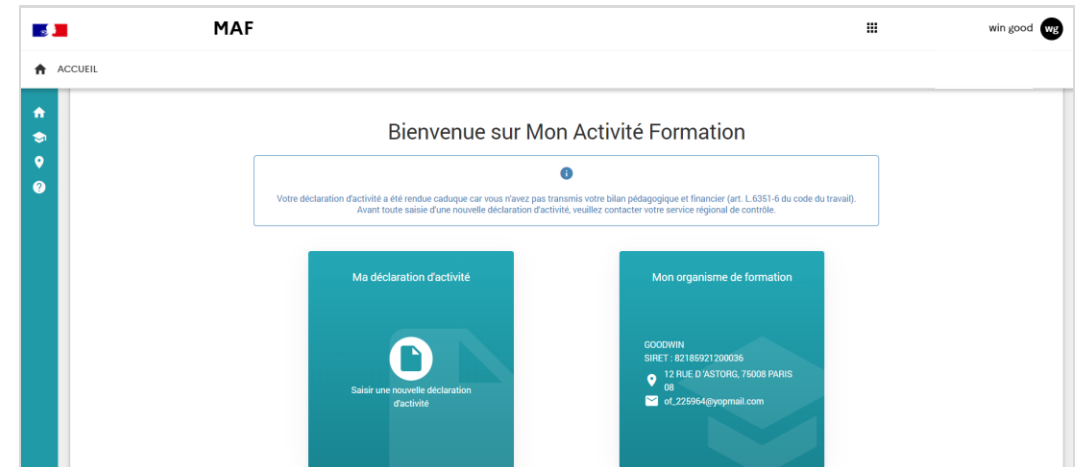
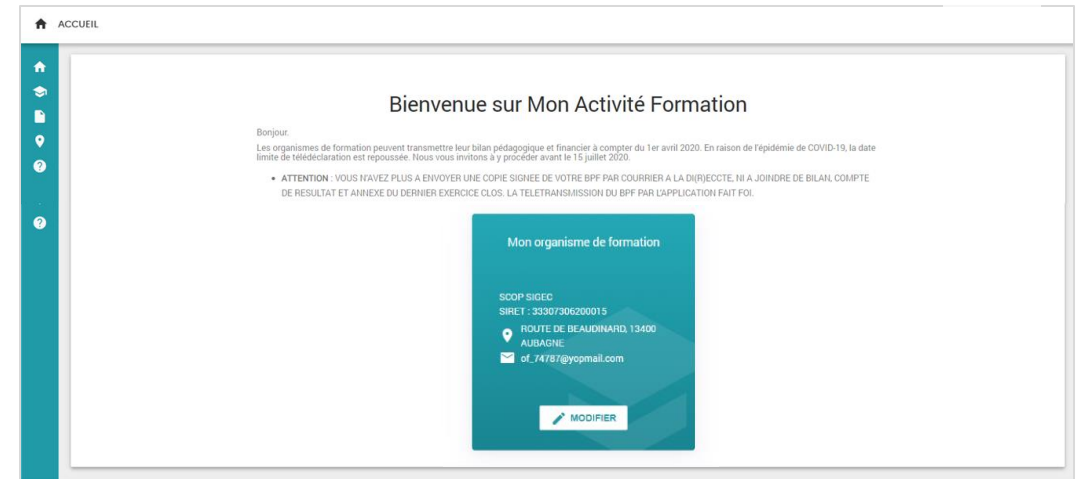
L'utilisateur, pendant la campagne, même en ayant les accès pour saisir le BPF, peut ne pas voir la tuile « Saisir le BPF » à l'écran.

Il peut y avoir trois raisons :

- L'organisme n'est pas assujéti au BPF : l'exercice comptable doit être achevé au moment de la campagne.
- La campagne de transmission du BPF n'a pas commencé.
- Le BPF a déjà été transmis par un autre utilisateur.

Il est également possible que la Déclaration d'Activité ait été rendue caduque car le BPF n'a pas été transmis dans les délais.

Dans ce cas, il est nécessaire de saisir une nouvelle Déclaration d'activité ou de contacter votre Service Régional de Contrôle pour régulariser votre situation.



# Mon Activité Formation



## 3. Saisie du Bilan Pédagogique et Financier



# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier – 1/4

## Accéder au formulaire

Vous pouvez saisir votre Bilan Pédagogique et Financier en cliquant sur le bouton « Saisir le BPF ». Un formulaire à compléter vous sera alors proposé.



Ce bouton vous donne les coordonnées de votre Service Régional de Contrôle



Ce bouton vous donne accès à la page d'accueil de MAF, où vous retrouverez les guides, des actualités, une FAQ.



Ce bouton vous permet d'accéder au formulaire de saisie du Bilan Pédagogique et Financier (BPF).

# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier - 2/4

## Accéder au formulaire

Vous pouvez profiter de la saisie du BPF pour mettre à jour les informations de votre organisme de formation, notamment le changement de SIRET (voir page suivante) ou l'e-mail de contact.

Un bouton « Retour » vous permet de revenir à l'écran précédent.

Le formulaire se remplit par blocs. Vous avez ici la liste des blocs.

Une fois le formulaire complété, cliquez sur le bouton « Transmettre » pour transmettre le BPF à votre SRC. Une confirmation vous sera demandée.

MAF

OF Informadis

RETOUR | BPF 2021 | INFORMADIS (année: 2021, n° 93 13 18786 13, état: Actif)

Résumé

- A. Identification de l'organisme de formation
- B. Caractéristiques de l'organisme
- C. Bilan financier hors taxes - origine des produits de l'organisme
- D. Bilan financier hors taxes : charges de l'organisme
- E. Personnes dispensant des heures de formation
- F. Bilan pédagogique : stagiaires bénéficiant d'une formation dispensée par l'organisme et apprentis en formation
  - F-1. Type de stagiaires de l'organisme
  - F-2. Dont activité sous-traitée de l'organisme
  - F-3. Objectif général des prestations dispensées
  - F-4. Spécialité(s) de formation dispensée(s)
- G. Bilan pédagogique : stagiaires dont la formation a été confiée à votre organisme par un autre organisme de formation

Transmettre

Si vous avez terminé la saisie du BPF, vous pouvez le transmettre en cliquant sur le bouton "Transmettre".

Dirigeant principal	Nom	Prénom	Fonction
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		RESPONSABLE ADMINISTRATIF
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		DIRECTEUR

v2.4.0-SNAPSHOT

Mentions légales

stagiaires et des apprentis.

Ce cadre doit permettre d'identifier les données relatives au nombre de stagiaires

l'ensemble des stagiaires lorsque vous êtes intervenus en application d'un contrat de prestation de service, d'un contrat de sous-traitance ou sur honoraires pour le compte d'un autre organisme de formation. Ces données correspondent aux actions pour lesquelles vous avez indiqué des produits ligne 10 du cadre C.

Ce cadre vous permet de sélectionner le dirigeant déclarant ou de l'ajouter si il n'est pas présent dans la liste. Vous devez également mettre à jour les personnes précédemment déclarées.

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour compléter les blocs. Une fois le bloc complété, cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer ou « Abandonner » pour annuler la saisie.

Des aides contextuelles vous assistent dans la complétion de chacun des blocs.

Si nécessaire, vous pouvez remonter en haut de la page en cliquant sur ce bouton.

### ⚠ Attention

Si toutes les informations obligatoires ne sont pas saisies, un message d'erreur s'affichera et ne vous permettra pas de transmettre le bilan tant que la donnée ne sera pas complétée. De même, en cliquant sur le bouton « Transmettre », un tableau listant les données incohérentes vous indique les données à corriger.

# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier - 3/4

## Si votre organisme de formation a changé de SIRET

Si le SIRET de votre organisme a changé, vous pouvez modifier le code établissement lors de la saisie du BPF. En cas de changement de région, une nouvelle Déclaration d'Activité sera envoyée automatiquement au Service Régional de Contrôle dédié et un nouveau numéro de DA sera attribué à votre organisme de formation.

MAF

INFORMATIONS  
6 RUE DE LACADIS  
24 DE COURTABOEUFF  
12000 AIX EN PROVENCE  
Numéro de DA : 93 13 18786 13  
Numéro SIRET : 481242186 00030

Résumé

Numéro de DA : 93 13 18786 13  
Année du BPF : 2021  
Etat : Non terminé  
Bilan pédagogique révisé : Non  
Bilan financier révisé : Non

A. Identification de l'organisme de formation

Numéro SIRET : 481242186  
Numéro d'établissement \*  
Code NAF : 8559Z - Cours et séminaires  
Raison sociale : INFORMADIS  
Sigle : INFORMADIS  
Adresse métier publique : 6 Rue de Lacadis  
N°Voie : 6 RUE DE LACADIS  
Complément : 24 DE COURTABOEUFF  
Ville ou Code Postal : AIX EN PROVENCE (13000)  
Téléphone \* : 0320224869  
Email de contact \* : a.p@informadis.com

B. Caractéristiques de l'organisme

Le bilan pédagogique et financier porte sur l'activité de dispensateur de formation de l'organisme au cours du dernier exercice comptable clos.  
Date de l'exercice comptable : 01/04/2020

1 Modifiez le code établissement dans le bloc « Identification de l'organisme de formation ».

Toutes les informations, notamment l'adresse de l'organisme, se mettent à jour automatiquement.

2

Suite à votre changement de SIRET, nous avons détecté que vous avez déménagé dans une autre région.

Pour prendre en compte ce déménagement, une nouvelle déclaration d'activité va être automatiquement transmise pour instruction au Service Régional de Contrôle (SRC) de votre nouvelle région : DREETS Auvergne-Rhône-Alpes

Un nouveau Numéro de Déclaration d'Activité vous sera attribué.

CONFIRMER LE DÉMÉNAGEMENT ANNULER

2 En cas de changement de région, une fenêtre vous informe qu'une nouvelle Déclaration d'Activité sera envoyée au Service Régional de Contrôle de cette nouvelle région.

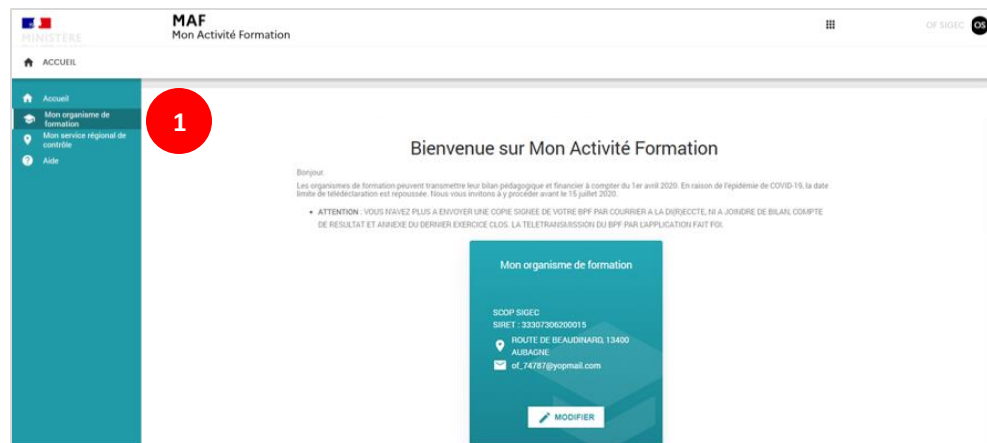
# Saisie du Bilan Pédagogique et Financier - 4/4

## Confirmation de transmission

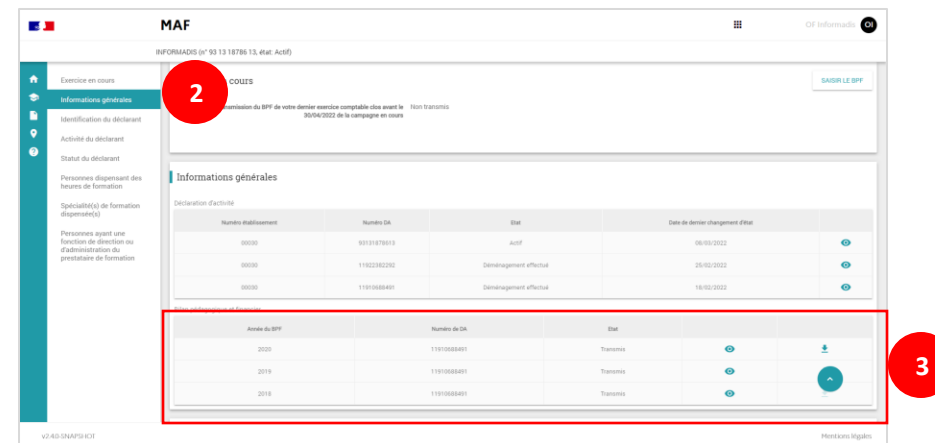
Si le formulaire est complété sans erreur, un message de confirmation s'affichera. Vous pourrez y télécharger le Bilan Pédagogique et Financier au format CERFA, ainsi que les coordonnées de votre SRC.



Vous pourrez également le consulter et le télécharger par la suite depuis votre espace.



1 Cliquez sur « Mon organisme de formation » dans le menu de gauche.



2 Cliquez sur « Informations générales ».

3 Cliquez sur le bouton  pour consulter le BPF et sur le bouton  pour télécharger.

# CONTACT

## Service Régional de Contrôle

Vous trouverez les coordonnées de votre Service Régional de contrôle sur le lien suivant : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

## Assistance technique

Vous pouvez déposer une demande  
d'assistance technique sur le site :  
<https://assistance.emploi.gouv.fr>

## Sites internet

Site du Ministère du Travail - Portail d'Information Emploi et Formation :  
<https://travail-emploi.gouv.fr>

Liste publique des Organismes de Formation :  
<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/>

Portail d'Information des Organismes de Formation - EDOF :  
<https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/espace-public>